

Réussir c'est...



Toute illustration dans ce diaporama est tirée de Google.

Partage des exemples de réussite

- Quels sont les facteurs qui peuvent t'amener à réussir?
- Quels sont les facteurs qui peuvent t'empêcher de réussir?

Il est important de réaliser le pouvoir incroyable de ton langage intérieur

- je choisis de voir les erreurs comme des occasions d'apprendre, je ne lâche pas
- je choisis de croire que je suis capable
- je questionne, je pratique, je demande pour de l'aide
- je m'encourage, je développe mes habiletés
- j'agis pour être en bonne santé, je réduis mon stress
- je ne me laisse pas influencer ou décourager par les paroles des autres, j'ai confiance en moi
- je garde mes buts et mes rêves en tête, ils me guident dans mes choix et mes actions

Réussir...ça s'apprend

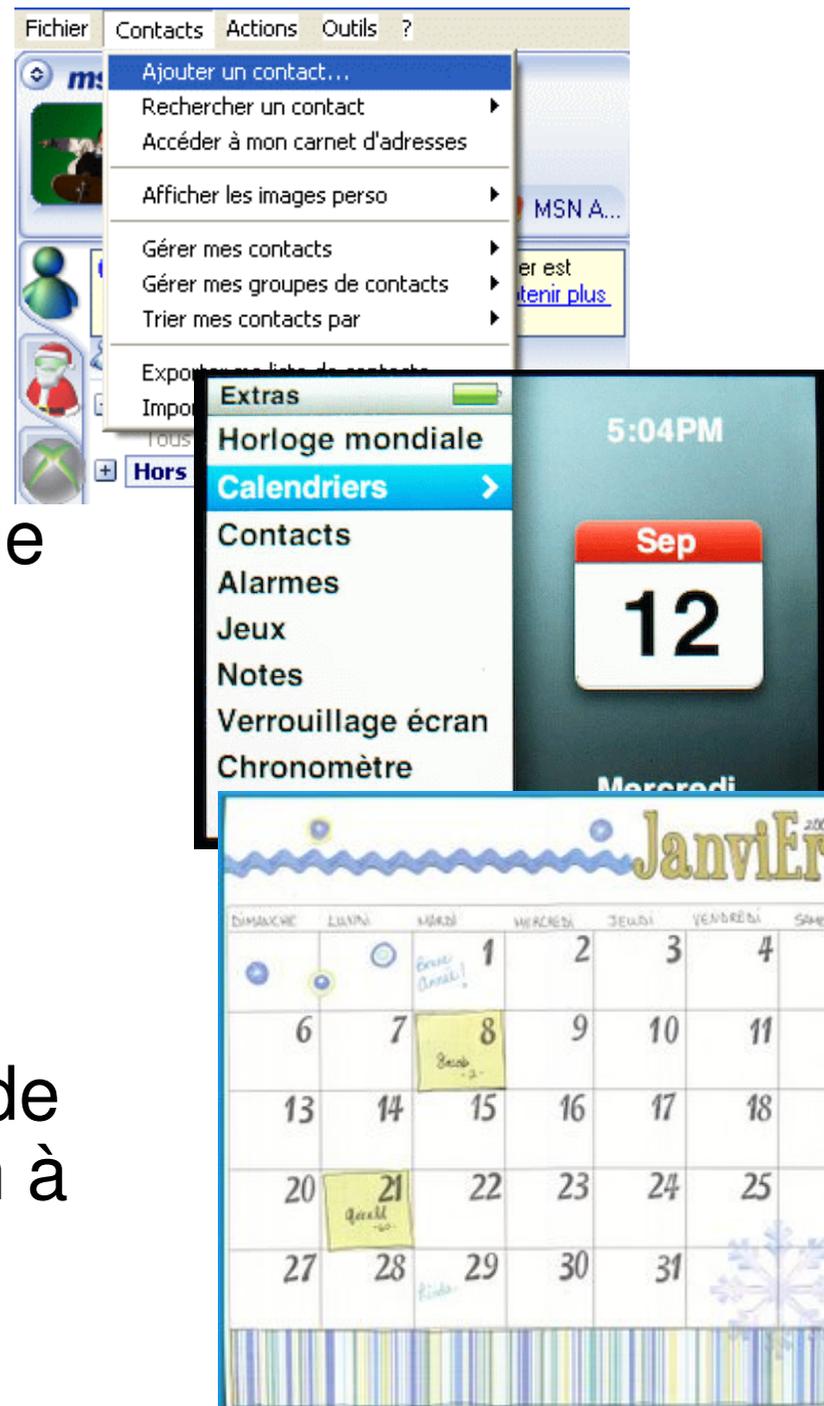
Trucs pour réussir...à l'école

Truc 1 - Sois organisé(e)

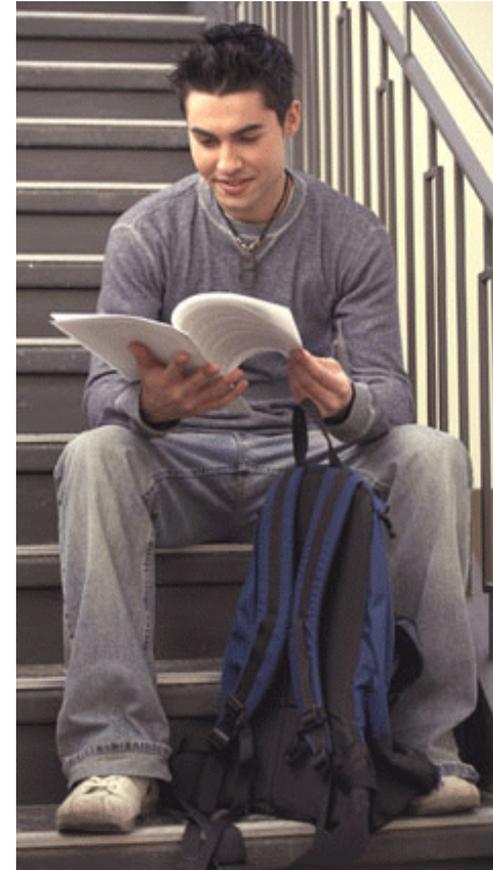
- Garde ton casier et ton sac d'école propre et bien rangé.
- Organise ton sac d'école pour la prochaine journée scolaire avant de te coucher.



- Utilise ton agenda (calepin, calendrier,...) à tous les jours.
- Assure-toi d'avoir le numéro de téléphone ou l'adresse électronique d'au moins une personne dans chaque classe.
- Apporte ton code d'ordinateur à chaque cours.
- Apporte une puce mémoire afin de poursuivre ton travail de la maison à l'école et vice versa.



« L'utilisation de mon agenda m'aide à être organisé et m'aide aussi à compléter mes travaux à temps. »



Truc 2 - Gère ton temps

- Commence tes devoirs le plus tôt possible (en PMD, à la maison, ...).
- Crée un horaire pour tes soirées en tenant compte de tes activités (ex.: sport, clubs, travail, etc.)

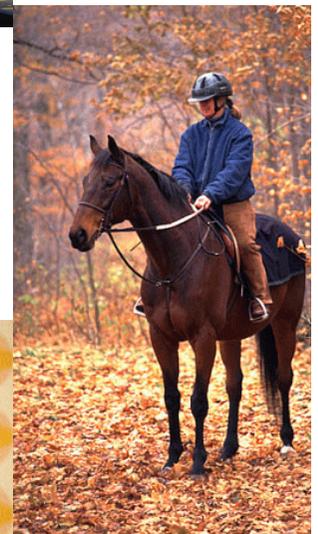
Horaire: 3h00 - 5h00 club d'art

5h00 - 6h00 souper

6h00 - 6h30 étude pour sciences

6h30 - 7h00 projet d'histoire

- Divise les plus grands travaux ou projets en petites parties.

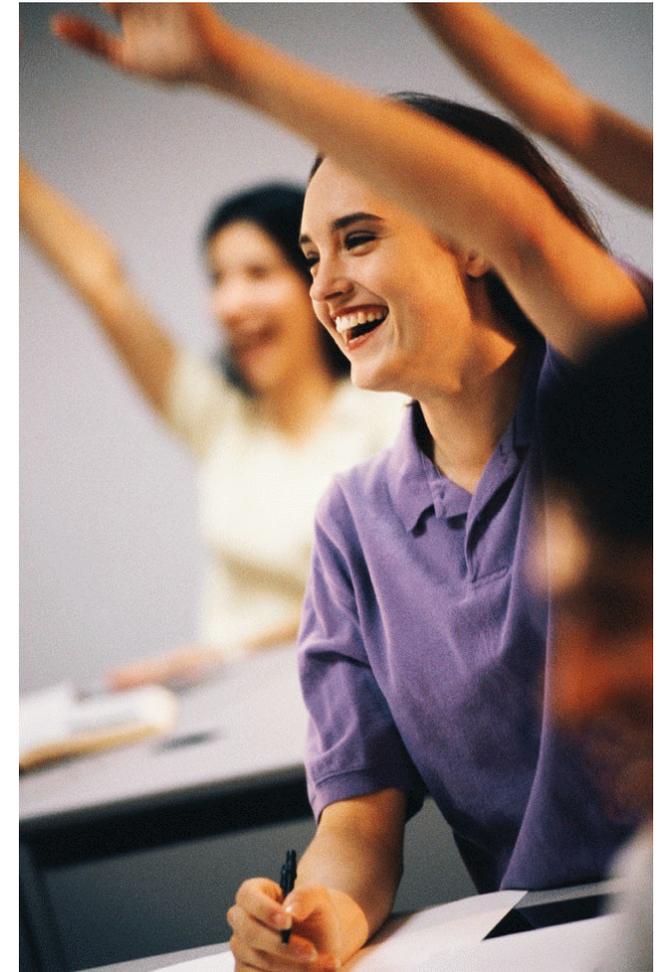


« J'ai de la difficulté à gérer mon temps, donc chaque jour je liste les choses que je dois faire selon un ordre d'importance afin d'assurer que les tâches les plus importantes soient faites en premier. »



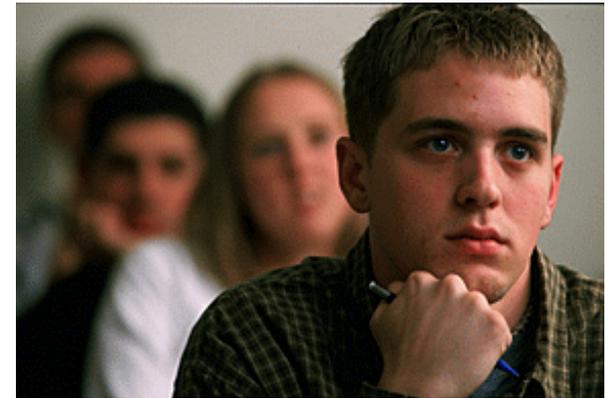
Truc 3 - Participe en salle de classe

- Apprends comment t'adapter à tes enseignant(e)s.
- Apprends les règlements et les procédures de chaque enseignant(e).
- Présente-toi à tes cours à l'heure et avec le matériel nécessaire.
- Fais toujours tous tes devoirs et participe en classe.
- Pose des questions.
- Démontre du respect et de la politesse envers les autres.



Truc 4 - Prends de bonnes notes

- Écoute activement: pense à ce que dit ton enseignant(e).
- Reconnais et écris l'information pertinente.
- Prends des notes lisibles et soignées.
- Obtient les notes que tu manques lorsque tu t'absentes.

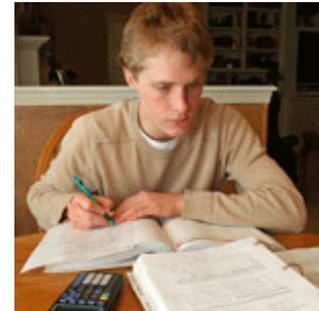


« Je me souviens mieux si je note ce que j'apprends. Ensuite, je peux relire mes notes et surligner l'information importante. »

Truc 5 - Prépare-toi pour les évaluations

AVANT = Étudier efficacement

- Trouve-toi une place pour étudier qui est calme et sans distractions.
- Connais les concepts à réviser pour le test.
- Quel genre de test sera donné (choix multiple, vrai ou faux, réponse courte ou développée)?
- Étudie lorsque tu es éveillé, en forme et n'a pas faim.



- Utilise des stratégies mnémoniques pour t'aider à mémoriser de l'information. Crée tes propres aides-mémoire (petits cartons).

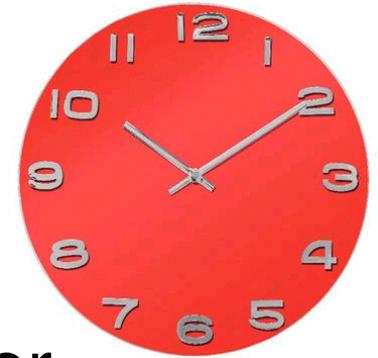
Par exemple:

Mon Vieux, Tu Me Jettes Sur Une Nouvelle Planète est une mnémonique pour l'ordre des planètes.



« Avant d'étudier, je fais un plan d'étude. J'établis ce que je dois accomplir et dans quel ordre. »

AVANT



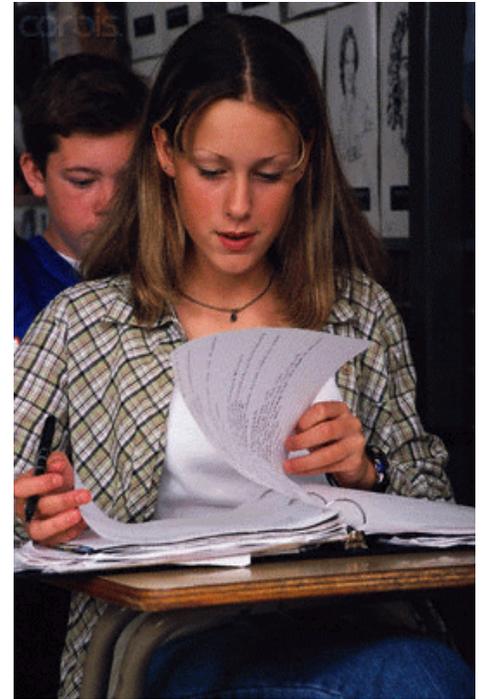
- Établis un but pour chaque session d'étude.
- N'attends pas à la dernière minute pour étudier.
- De courtes sessions d'études sont plus valables qu'une longue session en soirée avant le test.

Si le test est sur trois chapitres, planifie quatre sessions d'étude : une session par chapitre et une session pour la révision.

- La répétition est la clé du succès.
- Donne-toi plus de temps que tu crois nécessaire pour faire tes devoirs.
- Recouvre-les occasionnellement et fais un résumé oral.
- Apprends à utiliser un ordinateur pour écrire tes textes et faire de la recherche.

AVANT

- Imagine que tu expliques le matériel à un ami.
- Résume les idées principales de tes notes.
- Fais des fiches de vocabulaire importants.
- Écris tes propres questions et demande à un ami, parent de te les poser.
- Relis les notes remises par l'enseignant(e).
- Demande l'aide de l'enseignant(e) si tu ne comprends pas.



Truc 6 - PENDANT

- Apporte tout ce dont il te faut pour écrire le test.
- Avant de commencer, regarde le test en entier (directives, questions).
- Réponds d'abord aux questions plus faciles et note les questions à réviser. Surligne les mots clés...qu'est-ce qu'on demande?
- Vérifie tes réponses.
- Utilise tout le temps à l'horaire pour compléter l'évaluation.



« Le moment que je reçois mon test, j'écris tous les faits, les dates, les équations au haut de la première page du test. Donc, quand j'ai besoin de cette information, elle est déjà devant moi. »

Truc 7 - APRÈS

- Lorsque le test t'es remis, lis attentivement les commentaires de l'enseignant(e) afin d'apprendre de tes erreurs.
- Conserve tes évaluations (si permis) afin d'en faire la revue pour l'examen final.



Souviens-toi des messages de **Martin Latulippe** sur les facteurs qui t'aideront à vivre du succès.

- **Pose des questions...** à tes parents, tes enseignant(e)s, tes amis (e)s, ...
- **Ne laisse pas la peur t'empêcher de...** poser des questions, de participer, trouver les réponses à tes questions, te surpasser, utiliser les ressources disponibles,...



[Www.lesapollos.ca](http://www.lesapollos.ca)
(liens utiles)



SOS Devoirs est un programme GRATUIT d'aide aux devoirs pour les élèves par téléphone et sur internet (*clavardage, courrier électronique*)
[Www.sosdevoirs.org](http://www.sosdevoirs.org)

1 800 668 6868
Jeunesse, J'écoute
jeunessejecoute.ca



Plus tu investis dans tes habiletés de travail, d'étude, d'organisation, plus tu augmenteras tes chances d'atteindre tes buts, tes rêves.



Tu pourras...donner ton opinion à ton employeur.



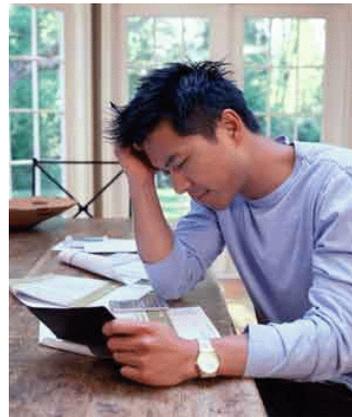
...gérer ton argent.



...respecter des dates d'échéance.



... parler devant un groupe.



... gérer ton temps.

... collaborer avec les autres.



Sois conscient(e) de ton langage intérieur...

Qu'est-ce que tu te dis lorsque personne peut t'entendre?

- Si tu dis que tu n'es pas capable, tu as raison.
- Si tu dis que tu es capable, tu as raison.



Questions Partages Commentaires

