

**DEMANDE D'EMPLOI**  
**Lettre d'accompagnement**

Marge supérieure 2", police Times New Roman, grosseur 12

Ton adresse de retour

Date du jour

(4 à 8 retours)

Mme Philomène Lemaire, directrice  
Magasin La bobine de fil  
25, rue Principale  
Garpinville QC W2T 5R8

Madame,

Permettez-moi de présenter ma candidature à un poste de vendeuse à votre magasin, en réponse à l'annonce parue dans le numéro du 10 juin du *Courrier* de Garpinville.

Pendant mes études à l'école secondaire Jean-Rostrand, j'ai acquis des compétences en organisation et en communication, en participant à des activités sportives et en occupant un poste d'adjointe à l'entraîneur de l'équipe de soccer. M'étant spécialisée en économie et en comptabilité, je comprends aussi le fonctionnement d'une entreprise. Je joins à ma lettre un C.V. où vous trouverez des renseignements supplémentaires.

J'aimerais beaucoup faire partie de votre personnel et je ne demande pas mieux que de vous rencontrer au moment qui vous conviendra. Vous pouvez me joindre au 555-1212 ou laisser un message au 555-1234.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

(5 retours)

(Signature)

Ton nom tapé

Pièce jointe